

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»  
МБДОУ «БЕЛОЧКА»**

665152, Республика Хакасия, город Черногорск, переулок Рабочий, дом 15,  
телефон 8(39031)2-34-24

---

СОГЛАСОВАНО

с учётом мнения ПК  
МБДОУ «Белочка»

Протокол № 1 от 27.08.2023 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Общего собрания  
МБДОУ «Белочка»

Протокол № 1 от 18.07.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МБДОУ «Белочка»

 Н.А. Мироненко  
от 31.08.2023 г. № 71-АД



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании работников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белочка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, учредителя, органов муниципальной власти, регулируемыми трудовые отношения; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных учреждений, Уставом, настоящим Положением.
- 1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.
- 1.5. Решения, принятые Общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.6. Изменения в Положение вносятся и принимаются Общим собранием.

**1.7.** Данное Положение утверждается заведующим, принимается с учетом мнения Общего собрания работников, согласовывается с учетом мнения профсоюзного комитета.

**1.8.** Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания**

**2.1.** Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие материально-техническому и финансово-хозяйственному обеспечению образовательной деятельности Учреждения;
- организация необходимых и безопасных условий труда работников Учреждения; – защита законных прав и интересов работников Учреждения.

## **3. Функции Общего собрания**

**3.1.** Общее собрание:

- разрабатывает, принимает Устав Учреждения; принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников, Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, Положение о Совете учреждения, Положение об Общем собрании, Положение о создании и ведении официального сайта Учреждения в сети Интернет, Положение об обработке и защите персональных данных, Положение об оплате труда, выплатах компенсационного и стимулирующего характера, Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, педагогов и других работников;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- избирает из своего состава представителей в Совет учреждения (не менее 6 человек), в состав Комиссии по охране труда, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера;
- заслушивает отчеты Совета Учреждения, Комиссии по охране труда.

- рассматривает вопросы охраны труда работников Учреждения, аттестации рабочих мест;
- рассматривает вопросы по выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм, оборудованию помещений Учреждения, проведению работ по благоустройству территории Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения органами государственного надзора, принимает решения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- обсуждает и принимает Публичный доклад;
- содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников (Совет родителей);
- принимает решения о награждении работников на уровнях ГУО, РХ, РФ;
- рассматривает вопросы антикоррупционной политики Учреждения.

#### **4. Права Общего собрания**

**4.1.** Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

**4.2.** Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием вопросов, касающихся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Общего собрания.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

**5.1.** В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

**5.2.** На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**5.3.** Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

**5.4.** Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;

- определяет повестку дня заседания Общего собрания; контролирует выполнение решений Общего собрания.  
Секретарь Общего собрания:
  - фиксирует решения собрания.
- 5.5.** Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 5.6.** Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Общего собрания.
- 5.7.** Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.8.** Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, доводятся до всех работников Учреждения.

## **6. Взаимосвязи Общего собрания с другими коллегиальными органами управления**

**6.1.** Общее собрание взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения – Советом родителей (законных представителей), Советом Учреждения, Педагогическим советом:

- представители Общего собрания участвуют в заседаниях Совета родителей (законных представителей), Совета Учреждения, Педагогического совета;
- Общее собрание вносит предложения для рассмотрения на заседаниях Совета родителей (законных представителей), Совета Учреждения, Педагогического совета.

## **7. Ответственность Общего собрания**

- 7.1.** Общее собрание несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.
- 7.2.** Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно-правовым актам города Черногорска, Уставу Учреждения.
- 7.3.** Каждый член общего собрания несет ответственность за несоблюдение действующего законодательства в области противодействия коррупции, принимает меры по предупреждению условий проявления коррупции, защите прав и законных интересов граждан.
- 7.4.** Решения Общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в протоколе Общего собрания.

## **8. Делопроизводство**

**8.1.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

**8.2.** В протоколах Общего собрания фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
  - решения Общего собрания.
- 8.3.** Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4.** Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.
- 8.5.** Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).